



Fundacja „Razem Możemy Więcej”

przy Domu Dziecka w Kłodzku

www.fundacja.klodzko.pl

Przeznacz 1% podatku PIT
KRS 0000474442



Program Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności
realizowany przez Akademię Rozwoju Filantropii w Polsce i Fundację „Razem Możemy Więcej” przy Domu Dziecka w Kłodzku

**WZÓR WNIOSKU O DOTACJĘ W LOKALNYM KONKURSIE GRANTOWYM
„DZIAŁAJ LOKALNIE 2020” DLA GMIN:
KŁODZKO, GMINA KŁODZKO, POLANICA-ZDRÓJ,
SZCZYTNA, DUSZNIKI-ZDRÓJ**

**Wniosek wypełniamy wyłącznie online
<http://system.dzialajlokalnie.pl>**

Wniosek składa:

numer wniosku:

- Organizacja pozarządowa w swoim imieniu
 Grupa nieformalna przy organizacji lub instytucji
 Inicjatywa DL

UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH:

Prosimy o wypełnienie wszystkich dostępnych pól we wniosku. Prosimy o zwrócenie uwagi na limity znaków w poszczególnych polach. W przypadku jakichkolwiek pytań skontaktuj się z Twoim Ośrodkiem Działaj Lokalnie: Fundacja „Razem Możemy Więcej” przy Domu Dziecka w Kłodzku, ul. Korczaka 1, 57-300 Kłodzku, tel. 601719801, e-mail: dam@ng.pl

W przypadku, gdy wniosek składa Inicjatywa DL, wypełnia części II, III, IV.

Nazwa wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną /max.200 znaków¹:	Jeśli dotyczy - nazwa grupy nieformalnej (realizatora) lub Inicjatywy DL /max.200 znaków/:
Tytuł projektu /max.200 znaków/:	
Okres realizacji projektu²:	
Wnioskowana kwota dotacji:	

¹ Znaki ze spacjami

² Nie dłużej niż 6 miesięcy i nie krócej niż 3 miesiące.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. **Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem oraz adresem strony WWW /w każdym polu max.200 znaków/:**

Ulica:	Telefon: 0-...
Kod pocztowy:	Fax:
Miejscowość:	E-mail:
Gmina:	Strona www:
Powiat:	Profil na Facebooku:
Województwo:	

2. **Podstawa działalności wnioskodawcy /w każdym polu max.200 znaków/:**

Forma prawna wnioskodawcy:	
Data wpisu do rejestru:	
Numer z rejestru:	
REGON:	

3. **Prosimy podać nazwę banku i numeru konta bankowego wnioskodawcy, na którą miałyby zostać przelana dotacja:**

Nazwa banku:	
Numer konta (26 cyfr):	

4. **Prosimy podać informacje o osobach upoważnionych do zaciągania zobowiązań i podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami potwierdzającymi osobowość prawną, np. KRS) /w każdym polu max.200 znaków/:**

Imiona i Nazwiska:	Funkcje w organizacji:	Numery telefonów:	Adresy e-mail:

5. **Wnioskodawca odzyskuje lub odlicza podatek VAT**

tak nie

6. **Czy wnioskodawca korzystał już ze środków „Działaj Lokalnie”?**

nie tak – kiedy?

CZĘŚĆ II – INFORMACJE O REALIZATORZE PROJEKTU

7. **Prosimy o podanie krótkiej informacji o grupie przygotowującej projekt, w tym także o dotychczasowym doświadczeniu w pozyskiwaniu dotacji oraz kompetencjach poszczególnych członków zespołu. /max. 1000 znaków/**

--

8. **Ile osób liczy grupa przygotowująca projekt (realizator)?**

|_|_|

9. **Czy realizator korzystał już ze środków „Działaj Lokalnie”?**

nie tak - kiedy?

10. **Czy realizator przygotowywał już kiedyś wnioski w innych konkursach grantowych? (którykolwiek z członków grupy)**

nie tak

11. **Kiedy dowiedzieli się Państwo o Programie „Działaj Lokalnie”?**

W tym roku Słyszeliśmy o programie już wcześniej

12. **W jaki sposób dowiedzieli się Państwo o Programie „Działaj Lokalnie”? (prosimy podać wszystkie źródła informacji)**

- z ogłoszenia prasowego
- z internetu (prosimy podać adres strony)
- od przedstawicieli samorządu lokalnego
- z telewizji lokalnej
- z lokalnego radia
- bezpośrednio od ODL
- z plakatu/ogłoszenia
- od osób znajomych, rodziny
- braliśmy udział w projektach DL w ubiegłych latach (np. w warsztatach, spotkaniach, wydarzeniach)
- inaczej – jak?.....

13. **Czy przed złożeniem wniosku uczestniczyli Państwo w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez ODL?**

nie tak

14. **Prosimy podać informacje o osobie odpowiedzialnej za realizację projektu (w przypadku Inicjatywy DL prosimy o podanie 3 przedstawicieli grupy składającej wniosek):**

Imię:	Nazwisko:	Funkcja:	Numer telefonu:	Adres e-mail:
Kto będzie odpowiedzialny za promocję projektu, w tym za promocję i prowadzenie dokumentacji fotograficznej? /max. 1000 znaków/				

CZĘŚĆ III – OPIS PROJEKTU

Prosimy o opisanie projektu zakładającego wspólne działania mieszkańców.

15.a. **Prosimy opisać na jakie potrzeby odpowiada projekt z perspektywy społeczności. Prosimy o opisanie również tej społeczności – jaka ona jest, jakimi zasobami dysponuje, jakie są potrzeby tej społeczności? **Powinny znaleźć się zapisy mówiące o tym, jak projekt przeciwdziałania epidemii i/lub negatywnym skutkiem epidemii.** /max. 1800 znaków/**

15.b. **Jaki jest główny cel projektu? Jakie dobro wspólne chcą Państwo rozwijać za pomocą projektu? /max. 1800 znaków/**

15.c. **Na czym polega Państwa projekt? Jakie działania chcą Państwo przeprowadzić w ramach realizacji projektu? /max. 1800 znaków/**

15.d. **Gdzie będzie realizowany projekt? Prosimy o podanie nazwy społeczności (dzielnicy/wsi), gdzie będzie prowadzona większość działań w ramach projektu. /max. 1800 znaków/**

15.e. Kim będą odbiorcy projektu (osoby, które będą korzystać z projektu, np. uczestnicy warsztatów, pikników, słuchacze koncertów)? Prosimy o wymienienie grup odbiorców i podanie liczby osób /max. 1800 znaków/:

Prosimy o wybór wiodącej grupy odbiorców. Projekt może być skierowany do różnych grup odbiorców, prosimy jednak o podanie dominującej grupy (kafeteria - jednokrotny wybór).

- ! Dzieci
- ! Młodzież
- ! Dorośli
- ! Seniorzy i/lub osoby niepełnosprawne
- ! Cała społeczność

15.f. Prosimy opisać sposób rekrutacji odbiorców projektu. Nieobowiązkowe. /max. 1800 znaków/

15.g. Jakie są planowane rezultaty projektu? (prosimy posłużyć się liczbami i przykładami). Z których rezultatów będzie korzystać jak największa liczba mieszkańców? /max. 1800 znaków/

15.h. Jakie korzyści dla społeczności lokalnej przyniesie realizacja projektu? Jakie zmiany dla społeczności spowoduje realizacja projektu? /max. 1800 znaków/

15.i. W jaki sposób projekt będzie służył mieszkańcom? Nieobowiązkowe. (można zaznaczyć kilka odpowiedzi).

- tworzenie sieci społecznego wsparcia dla osób lub grup w szczególnej sytuacji (np. osoby starsze, chore, samotne)
- wzmacnianie współpracy, solidarności lokalnej społeczności (np. przez odtwarzanie wspólnych tradycji, przekraczanie podziałów między ludźmi, lepsze poznawanie grup mniejszościowych i ich tradycji)
- tworzenie nowych, atrakcyjnych możliwości spędzania wolnego czasu, rekreacji (np. przez tworzenie nowych wydarzeń, okazji o charakterze publicznym: przedstawień, wystaw, przestrzeni, w których mieszkańcy mogą spotykać się, spędzać czas)
- tworzenie możliwości do uczenia się, kształcenia, rozwoju osobistego w społeczności
- wzmacnianie zaangażowania w sprawy publiczne (np. poprzez organizowanie debat, uprzystępnianie informacji publicznej, wspieranie i promowanie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności – m.in. w wyborach oraz w wydarzeniach publicznych, organizowanie środowisk i grup, których celem jest kontrolowanie działań władz lokalnych i innych instytucji)
- wspieranie atrakcyjności miejscowości/regionu dla mieszkańców i turystów (np. poprzez wspólne tworzenie atrakcji turystycznych)
- wspieranie nowatorskich pomysłów, innowacyjności i nastawienia na rozwój (np. poprzez tworzenie lokalnych „inkubatorów pomysłów”, grup i środowisk wspierających nowe idee i rozwiązania)

15.j. Jakie korzyści odniesie organizacja/grupa z realizacji projektu? Nieobowiązkowe./max. 1800 znaków/

16. W jakim stopniu działania opisane w projekcie wykraczają poza dotychczasową działalność realizatora? Na ile proponowane działania stanowią nową ofertę dla mieszkańców, albo włączają nowe środowiska w prowadzone wcześniej działania? Nieobowiązkowe. /max. 1800 znaków/

Prosimy o określenie kategorii projektu.

Prosimy wybrać jedną główną kategorię projektu. W kolejnym kroku prosimy zaznaczyć podkategorie (maksymalnie 3). W oparciu o te kategorie projektów będzie budowana ogólnodostępna baza projektów

na stronie www.dzialajlokalnie.pl. Po wybraniu kategorii głównej prosimy o obowiązkowe zaznaczenie w niej podkategorii (maksymalnie 3).

Kategorie projektu: Sport, Edukacja, Kultura, Zdrowie, Bezpieczeństwo, Nowe technologie, Przedsiębiorczość społeczna, Turystyka i czas wolny, Rewitalizacja, Ekologia, Integracja społeczna, Wolontariat, Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Współpraca międzynarodowa.

17. Plan działań projektu. Prosimy o zaznaczenie miesiąca realizacji działania i wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania.

Nazwa działania:	I m-c	II m-c	III m-c	IV m-c	V m-c	VI m-c	Kto odpowiada za działanie?
...							
...							
...							

18. Prosimy o opis osób i instytucji (zwanycy dalej Partnerami), z którymi będą Państwo współpracować w Projekcie.

18.a. Prosimy wpisać na poniższym schemacie nazwy darczyńców (instytucji, organizacji) wraz z kwotami, które wesprą projekt finansowo (nie dotyczy Inicjatywy DL).

- samorząd lokalny, kwota
- przedsiębiorcy, firmy, kwota
- inne organizacje, kwota
- wkład własny, kwota
- inni (kto?.....), kwota

SUMA

18.b. W jakich kwestiach innych niż finansowe wesprą Państwa partnerzy? Proszę wpisać nazwy partnerów w poniższym schemacie jedynie te organizacje, firmy i instytucje, które za wsparcie nie pobierają wynagrodzenia:

	Samorząd lokalny	Przedsiębiorcy, firmy	Inne organizacje	Inni
wsparcie w formie wykonania pracy w projekcie				
użyczenie sali, pomieszczenia, terenu				
użyczenie środków transportu				
środki materialne (np. przedmioty biurowe, materiały potrzebne w projekcie, narzędzia)				
wsparcie konsultacyjne, doradztwo				
inne, jakie?....				

18.c. W jaki sposób będą Państwo współpracować z wolontariuszami przy realizacji projektu? Prosimy wypełnić poniższą tabelę.

Wolontariusze współpracujący przy realizacji projektu:	Liczba osób:	Jakie zadania będą wykonywane przez wolontariuszy? /max. 500 znaków/
Wolontariusze po raz pierwszy współpracujący z Państwem		
Wolontariusze, z którymi współpracowali Państwo przy innych projektach		
RAZEM		

19. Czy planowany projekt jest kontynuacją jakiś Państwa wcześniejszych działań?

- NIE
- TAK, jakich? prosimy je krótko opisać /max. 1000 znaków/.....

20. Czy planują Państwo kontynuację działań związanych z projektem po jego zakończeniu?

NIE

TAK Prosimy opisać, które działania planują Państwo kontynuować, w jakiej formie i dlaczego (cel ich kontynuacji) oraz skąd zdobędą Państwo środki na kontynuację. /max. 1000 znaków/

21. Prosimy o przygotowanie krótkiego tekstu ogłoszenia o Projekcie zachęcającego do wspólnego działania (np. do lokalnej prasy, biuletynu, na tablicę informacyjną, stronę internetową, Facebook). Nieobowiązkowe. /max. 600 znaków/

22. Gdzie będą Państwo promować projekt (w społeczności i w internecie)? Za pomocą jakich mediów? Wystarczy zaznaczyć jedną odpowiedź.

	Rodzaj nośnika	Komentarz (odpowiednio: nazwa, tytuł, adres strony, opis, planowane działania, akcje) /max.600 znaków/	
TRADYCYJNE MEDIA	Prasa		
	Radio		
	Telewizja		
NOWOCZESNE MEDIA	STRONY WWW	Strona internetowa organizacji	
		Artykuły/filmiki na miejskich stronach internetowych	
		Artykuły/filmiki na portalach branżowych	
		Inne strony internetowe	
	PORTALE SPOŁECZNOŚCIOWE	Nasza Klasa	
		Facebook	
		Twitter	
		Youtube	
		Inne	
		Mailing do mediów/ partnerów itp.	
		Stopka e-mailowa	
		Biuletyn organizacji	
		Biuletyn innych instytucji/ organizacji/ partnerów	
		Ogłoszenia parafialne	
		Ogłoszenia megafonowe	
		Marketing szeptany/rozmowy bezpośrednie/poczta pantoflowa	
Plakaty			
Bilbordy			
Ulotki			

Pocztówki	
Inne – jakie?	

CZĘŚĆ IV – FINANSE

Wysokość budżetu projektu i kwoty wnioskowanej:

Całkowita wartość budżetu projektu (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę dotacji):	Wysokość wnioskowanej dotacji od ODL (maksymalnie 6.000 zł):
--	--

23. Budżet projektu:

Budżet należy przygotować według poniższego schematu. Prosimy zwrócić szczególną uwagę na podział kosztów całkowitych na koszty programowe oraz koszty zarządzania i administracyjne, a także podział kosztów według źródeł finansowania.

Koszty programowe są to koszty ściśle związane z realizacją projektu. Do kosztów programowych zaliczyć możemy między innymi koszty druku materiałów informacyjnych, koszty podróży związane z projektem, honorarium szkoleniowców lub ekspertów, wysyłkę pocztową, koszty promocji projektu, koszty zakupu materiałów na zajęcia, itp.

Koszty zarządzania i administracyjne są to koszty pośrednio związane z projektem. Do kosztów administracyjnych zaliczamy między innymi: obsługę finansową projektu, honorarium koordynatora, opłaty czynszowe i eksploatacyjne lokalu, koszty telefonów, materiałów biurowych, prowizji bankowych i wyposażenia.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

ODL – w tej kolumnie prosimy o wykazanie kosztów, które zamierzają państwo sfinansować z dotacji przekazanej przez ODL w ramach programu „Działaj Lokalnie” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności.

Wkład finansowy – w tej kolumnie prosimy o wykazanie planowanych kosztów poniesionych z lokalnych zasobów (środki własne, pozyskane wsparcie sponsorów lub/i samorządu, wsparcie osób indywidualnych) – dotyczy jedynie wkładu finansowego. Minimalny wkład finansowy wynosi 5% wysokości dotacji (nie dotyczy Inicjatywy DL).

Wkład niefinansowy – w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

Po wypełnieniu tabeli budżetowej prosimy **upewnić się**, że liczba jednostek pomnożona przez koszt jednostkowy odpowiada sumie w danej pozycji budżetowej oraz, że suma źródeł finansowania projektu w układzie poziomym i pionowym odpowiada sumie pozycji i sumie kosztów całkowitych projektu. Do wypełnionego budżetu można dołączyć krótki komentarz.

BUDŻET PROJEKTU [nazwa projektu]

Wszystkie pola powinny być wypełnione, w miejscach, gdzie jest wartość zerowa, prosimy wpisać 0.

KATEGORIA KOSZTÓW		Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Suma	Źródła finansowania		
L.P.	POZYCJA					ODL	Wkład finansowy	Wkład niefinansowy
KOSZTY PROGRAMOWE								
Koszty wynagrodzeń:								
1.								
2.								
3.								
4.								
Koszty operacyjne:								
5.								
6.								
7.								
SUMA KOSZTÓW PROGRAMOWYCH								
KOSZTY ZARZĄDZANIA I ADMINISTRACYJNE								
Koszty wynagrodzeń:								
8.								
9.								
Koszty biurowe:								
10.								
11.								
12.								
SUMA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH								
KOSZTY CAŁKOWITE ZŁ								

Ewentualny komentarz do budżetu /max.500 znaków/:

OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU APLIKACYJNEGO

Oświadczam, że:

- ◆ Organizacja składająca wniosek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa polskiego^{*)}.
- ◆ Działania w ramach projektu zgodne są z celami statutowymi organizacji składającej wniosek^{*)}.
- ◆ Jeżeli dotyczy – wnioskodawca posiada pełnomocnictwo od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz przeprowadzenia działań zaplanowanych w projekcie
- ◆ W przypadku, gdy w ramach projektu planowana jest budowa placu zabaw, boiska lub innej infrastruktury przytwierdzonej do gruntu, niezbędne jest uzyskanie zgody właściciela gruntu na realizację projektu
- ◆ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundację „Razem Możemy Więcej” przy Domu Dziecka w Kłodzku z siedzibą w Kłodzku (57-300), ul. Korczaka 1 oraz Stowarzyszenie Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce z siedzibą w Warszawie (00-590), ul. Marszałkowska 6/6 danych osobowych zawartych we wniosku o dotację w celu umożliwienia administrowania programem „Działaj Lokalnie”, w tym umożliwienia kontaktu ws. wniosku.
- ◆ Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej Fundacji „Razem Możemy Więcej” przy Domu Dziecka oraz Stowarzyszenia Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce.
- ◆ Oświadczam, że osoby, których dane osobowe zawarte są we wniosku, wyraziły na to zgodę i zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej Fundacji „Razem Możemy Więcej” przy Domu Dziecka oraz Stowarzyszenia Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce.

(data)

(podpis)

*) – nie dotyczy Inicjatywy DL